

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ГОРДСКАЯ
ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Симферопольская городская детская клиническая больница» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «О противодействии конфликту интересов» в Российской Федерации и на основании Указа Президента Российской Федерации № 330 от 2011 года № 321 «О комиссиях по выявлению конфликтов интересов».

1. Конституционный законодательство Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Крым, Президент Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим Положением.

2. Основной задачей комиссии является своевременное выявление и обеспечение соблюдения правилами Учреждения (далее – Работники) существующий в западных областях специальности и профессии конфликты интересов.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
сотрудников в ГБУЗ РК «Симферопольская городская
детская клиническая больница»**

1. Комиссия занимается выявлением конфликтов интересов, возникших в процессе деятельности Учреждения.

2. Комиссия избирается посредством избрания актом Учреждения. Учредителями актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решения голосуют единогласно правило. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы избежать возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы подрывать непредвзятость комиссии при решении.

4. В составе комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать лица неподконтрольных руководителем Работника, в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о способах решения гражданских и служебных споров, связанных с трудовыми и гражданско-правовыми отношениями с Работником.

г. Симферополь
2015 год



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ РК «Симферопольская ГДКБ»
«Симферопольская городская детская клиническая больница»

ГРН 1149102171745
ИНН 9102064209

Е.А. Петрова

20 февраля 2015 г.

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по регулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в ГБУЗ РК «Симферопольская городская детская клиническая больница» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым» и на основании Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Учреждению:

а) в обеспечении соблюдения работниками Учреждения (далее – Работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
б) в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом Учреждения. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать: а) непосредственный руководитель Работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два Работника,

занимающие аналогичные должности, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие Работники, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель Работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства Работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главного врача по итогам проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым проверки достоверности и полноты сведений, представляемых Работником, и соблюдения требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении Работником (гражданином) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных претендующими на замещение должностей в Учреждении, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности в Учреждении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении Работником требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Учреждение Работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главного врача либо любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения Работниками требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
- б) организует ознакомление Работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Учреждение и с результатами ее проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии Работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы Работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки Работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки Работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие Работника.

18. На заседании комиссии заслушиваются Работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых Работнику претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные Работником о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные Работником государственным служащим в соответствии с Положением, названным в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главному врачу применить к Работнику конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что Работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что Работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главному врачу указать Работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к Работнику конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений; в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20-23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов которые представляются на рассмотрение главному врачу.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются; г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий; д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений; е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Учреждение; ж) другие сведения; з) результаты голосования; и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 5-дневный срок со дня заседания направляются министру полностью или в виде выписок из него – государственному служащему по его письменному обращению, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

32. Главный врач обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и

принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Учреждения, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Учреждении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.